



+

+

OLESKELULUPAHAKEMUS TYÖNTEON PERUSTEELLA

Tämä oleskelulupahakemuslomake on tarkoitettu sinulle, joka olet tulossa työskentelemään Suomeen suomalaisen tai Suomessa toimivan työnantajan palvelukseen ja olet solminut työsopimuksen tai vastaanottanut sitovan työtarjouksen. Tällä lomakkeella haetaan työntekijän oleskelulupaa sekä niitä muita työperusteisia oleskelulupia, joille ei ole omaa lomaketta (ks. lomakkeet OLE_TY2/Erityisasiantuntija, OLE_TY3/Työharjoittelu ja OLE_TY4/Urheilu tai valmentaminen). Työntekijän oleskelulupaan liittyy saatavuusharkinta (UlkL 73,1 §).

Hakemus on täytettävä huolellisesti ja allekirjoitettava. Tietojen puuttuminen viivästyttää hakemuksen käsittelyä ja voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen.

Hakemus jätetään ulkomailla Suomen edustustoon tai Suomessa paikallispoliisille. Hakemusta jätettäessä peritään käsittelymaksu maksuasetuksen mukaisesti. Tutustu lomakkeen täyttämistä koskevaan ohjeeseen osoitteessa www.migri.fi → Lomakkeet. Katso hakemukseen liitteeksi tarvittavat selvitykset lomakkeen E-osasta.

Haen ☐ ensimmäistä oleskelulupaa ☐ jatkolupaa
ja annan tässä tarkoituksessa seuraavat tiedot hakemuksen käsittelyä varten:

A-OSA

1 Omat tietoni

1.1 Henkilötiedot

Sukunimi			
Etunimet			
Entiset nimet (ilmoita tässä kaikki aikaisemmin käytössä olleet etu- ja sukunimiyhdistelmät)			
Sukupuoli	<input type="checkbox"/> Mies	<input type="checkbox"/> Nainen	
Nykyinen kansalaisuus/kansalaisuudet			
Entinen kansalaisuus/kansalaisuudet			
Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Suomalaisen henkilötunnuksen loppuosa (jos on)	
Syntymävaltio		Syntymäpaikkakunta	
Siviilisääty			
<input type="checkbox"/> Naimisissa <input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Eronnut <input type="checkbox"/> Leski <input type="checkbox"/> Avoliitto			
<input type="checkbox"/> Kahden samaa sukupuolta olevan henkilön rekisteröity parisuhde			
Ammatti ja/tai koulutus			
Äidinkieli	Asiointikieli hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa		
	<input type="checkbox"/> Suomi	<input type="checkbox"/> Ruotsi	<input type="checkbox"/> Englanti

+

+



+

+

1.2 Tiedot passista			
<input type="checkbox"/> Passi, nro			
<input type="checkbox"/> Virka- tai diplomaattipassi, nro			
<input type="checkbox"/> Pakolaisen matkustusasiakirja, nro			
<input type="checkbox"/> Muukalaispassi, nro			
<input type="checkbox"/> Muu, mikä ja nro			
Myöntäjävaltio	Myöntäjäviranomainen	Myönnetty	Viimeinen voimassaolopäivä
<input type="checkbox"/> Ei ole voimassaolevaa passia (selitä kohdassa 6, miksi ei ole)			
1.3 Yhteystiedot hakemuksen käsittelyä ja ratkaisemista varten.			
Jos yhteystietosi muuttuvat, ilmoita muutoksista välittömästi hakemuksen vastaanottaneelle viranomaiselle.			
Yhteystiedot koti- tai asuinmaassa			
Katuosoite			
Postinumero		Kaupunki	Maa
Puhelinnumero		Sähköpostiosoite	
Yhteystiedot Suomessa			
Katuosoite			
Postinumero		Kaupunki	
Puhelinnumero		Sähköpostiosoite	
Asiointi- ja tiedoksiantopaikka ulkomailla. Ilmoita tässä Suomen edustusto, jossa työntekijä asioi tähän hakemukseen liittyvissä asioissa.			
1.4 Suomessa oleskelun alkaminen ja kesto			
Täytä tämä silloin, kun haet ensimmäistä oleskelulupaa.			
Milloin aiot muuttaa Suomeen (pp.kk.vvvv)?	Työn aloittamisen alkamisajankohta (pp.kk.vvvv) (jos eri kuin muuttamisen ajankohta)		
Jos olet jo Suomessa ja haet ensimmäistä oleskelulupaa, täytä hakemuksen liitteeksi vastine käännättämisasiassa (lomake MP_1)			
Miten kauan aiot olla Suomessa (pp.kk.vvvv tai kesto)?			
2 Tiedot perheenjäsenistäni			
2.1 Puoliso			<input type="checkbox"/> Ei puolisoa
Sukunimi	Etunimet		
Entiset nimet			

+

+



+

+

Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Suomalaisen henkilö- tunnuksen loppuosa (jos on)	
Syntymävaltio ja -paikkakunta			
Nykyinen kansalaisuus/kansalaisuudet			
Puoliso	<input type="checkbox"/> On Suomessa	<input type="checkbox"/> Hakee/aikoo hakea oleskelulupaa Suomeen	<input type="checkbox"/> Ei tule Suomeen
2.2 Alaikäiset lapseni		<input type="checkbox"/> Ei lapsia	
Ilmoita tässä kaikki alaikäiset lapsesi riippumatta siitä, haetaanko lapselle oleskelulupaa Suomeen. Lapsen oleskelulupaa haetaan erillisellä lomakkeella. Ks. www.migri.fi → Lomakkeet → Perheside.			
Etunimi Sukunimi		Syntymäaika	
		<input type="checkbox"/> Hakee samanaikaisesti	
		<input type="checkbox"/> Hakee samanaikaisesti	
		<input type="checkbox"/> Hakee samanaikaisesti	
		<input type="checkbox"/> Hakee samanaikaisesti	
		<input type="checkbox"/> Hakee samanaikaisesti	

Jos lapsia on enemmän kuin viisi, anna tiedot muista lapsista erillisessä liitteessä.

B-OSA

3 Tiedot työnantajasta	
3.1 Yhteystiedot	
Nimi	
Y-tunnus (tai henkilötyönantajalla henkilötunnus)	
Katuosoite	
Postinumero, kaupunki	Maa
Toimipisteen osoite ja toimipiste, jossa työntekijä tulee työskentelemään	
Toimipisteen postiosoite (jos eri kuin yllä)	
3.2 Yhteyshenkilö (henkilö, joka antaa työnantajan puolesta tarvittaessa lisätietoja)	
Nimi	

+

+



+

+

Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Asema/tehtävä työnantajan organisaatiossa	
4 Tiedot toimeksiantajasta (täytetään, jos työnantaja on ulkomainen yritys, jolla ei ole toimipaikkaa Suomessa)	
4.1 Yrityksen tiedot	
Toimeksiantajayrityksen nimi	
Toimeksiantajayrityksen Y-tunnus	
Katuosoite	
Postinumero, kaupunki	Maa
Yrityksen liikevaihto (viimeisimmän valmistuneen tilinpäätöksen mukaan) <input type="checkbox"/> 1 – 199 999 euroa <input type="checkbox"/> 200 000 – 399 999 euroa <input type="checkbox"/> 400 000 – 999 999 euroa <input type="checkbox"/> 1 000 000 – 1 999 999 euroa <input type="checkbox"/> 2 000 000 – 9 999 999 euroa <input type="checkbox"/> 10 000 000 – 19 999 999 euroa <input type="checkbox"/> 20 000 000 euroa tai enemmän	
Yrityksen henkilöstömäärä	
Päätoimiala	
Perustamisvuosi	
Paikkakunnat, joilla yritys toimii Suomessa	
4.2 Yhteyshenkilö (henkilö, joka antaa yrityksen puolesta tarvittaessa lisätietoja)	
Nimi	
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Asema/tehtävä yrityksessä	

+

+

+

5 Työnteon keskeiset ehdot					
Pääasialliset työtehtävät					
Työ on					
<input type="checkbox"/> Määräaikainen	Alkaa (pp.kk.vvvv)		Päättyy (pp.kk.vvvv)		
<input type="checkbox"/> Määräaikainen		kuukautta			
<input type="checkbox"/> Jatkuva, alkaen (pp.kk.vvvv)					
Säännöllinen työaika:					
h/päivä		tai h/viikko		tai h/kuukausi	
Palkka					
euroa/kk		tai euroa/tunti			
Muut työnantajan tarjoamat edut: Mikä/mitkä					
Verotusarvo yhteensä euroa					
Pääasiallinen työntekopaikkakunta					

C-OSA

6 Lisätiedot hakemukseen liittyen

Ilmoita tässä, jos sinulla on Suomessa oleskelullesi edellä ilmoittamasi lisäksi jokin muu tarkoitus, johon haluat vedota. Tässä voit halutessasi ilmoittaa myös jonkin muun hakemukseen tai Suomeen tuloon liittyvän seikan tai lisätiedon. Käytä tarvittaessa erillistä liitettä.



+

+

7 Syyllistyminen rangaistaviin tekoihin ja mahdollinen maahantulokielto

Onko sinut tuomittu rikoksesta rangaistukseen?

☐

Ei

☐

Kyllä

Mistä teosta?

Missä valtiossa ja milloin?

Rangaistus?

Oletko epäiltynä rikoksesta?

☐

En

☐

Kyllä

Mistä teosta?

Missä valtiossa ja milloin?

Suostun siihen, että Suomen maahanmuuttoviranomainen hankkii tarvittaessa rikosrekisteriotetta vastaavan ulkomaisen selvityksen

☐

Kyllä

☐

En

Miksi?

Onko sinut määrätty Schengen-aluetta koskevaan maahantulokieltoon?

☐

Ei

☐

Kyllä

Mikä valtio?

Onko maahantulokielto edelleen voimassa?

☐

Ei. Milloin ollut voimassa?

☐

Kyllä. Voimassaoloaika?

D-OSA

8 Päiväys ja allekirjoitus

Haen oleskelulupaa Suomeen ja vakuutan allekirjoituksellani lomakkeessa ja liitteissä antamani tiedot oikeiksi. Tiedän, että väärän henkilötiedon ja väärän kirjallisen todistuksen antaminen viranomaisille on Suomessa rikoslain mukaan rangaistava teko ja että väärin tietojen antaminen voi johtaa luvan myöntämättä jättämiseen tai myönnetyn luvan peruuttamiseen, maasta poistamiseen ja Schengen-aluetta koskevan maahantulokiellon määräämiseen.

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus

Nimen selvennys

+

+



+

+

E-OSA

Tämän oleskelulupahakemuksen liitteeksi tarvitset alla mainitut selvitykset. Todistukset ja selvitykset on esitettävä hakemusta jätettäessä alkuperäisinä yhdessä virallisen kääntäjän tekemän suomen-, ruotsin- tai englanninkielisen käännöksen kanssa, ellei selvitys ole laadittu jollakin mainituista kielistä.

Liitä selvitys hakemukseen ja merkitse rasti kunkin liitteenä olevan selvityksen kohdalle.

Pakolliset liitteet:

- ☐ Voimassaoleva passi (esitettävä oleskelulupahakemusta jätettäessä)
- ☐ Poliisin valokuvaohjeen mukainen passikuva (www.poliisi.fi →Luvat →Passi →Valokuvaohje)
- ☐ Työnantajan täyttämä Liite työntekijän oleskelulupahakemukseen (TEM 0.54)

Tai, jos työnantaja on rekisteröity yhdistys tai muu yhteisö, toimitettava TEM 0.54:n sijaan seuraavat liitteet

- ☐ Ote yhdistysrekisteristä
- ☐ Toimintakertomus ja/tai toimintasuunnitelma
- ☐ Yhdistyksen säännöt
- ☐ Selvitys yhdistyksen taloudellisesta tilanteesta

Muita työnantajalta mahdollisesti tarvittavia selvityksiä (ellei ole aikaisemmin toimitettu tai aiemmin toimitettuihin tietoihin on tullut muutoksia)

- ☐ Kaupparekisteriote (enintään 3 kk vanha)
- ☐ Tuloslaskelma ja tase liitetietoineen (viimeisimmältä päättyneeltä tilikaudelta)
- ☐ Muu selvitys yrityksen taloudellisesta tilanteesta (jos kyse aloittavasta yrityksestä tai jos kuluvan tilikauden aikana ollut huomattavia muutoksia yrityksen taloudellisessa tilanteessa)
- ☐ Verovelkatodistus (enintään 3 kk vanha)
- ☐ Selvitys urakoista ja työkohteista
- ☐ Selvitys yrityksen henkilöstömäärästä (myös kokoaikaisten ja osa-aikaisten työntekijöiden osuudet)

Jatkolupahakemukseen lisäksi:

- ☐ Kirjanpitäjän todistus maksetuista palkoista
- ☐ Verottajan todistus suoritetuista ennakonpidätyksistä
- ☐ TyEI-vakuutusmaksutodistus
- ☐ Työaikakirjanpito
- ☐

Suomessa tutkinnon suorittaneen henkilön työntekoperusteiseen jatkolupahakemukseen lisäksi

- ☐ Tutkintotodistus

Huom. Viranomainen voi asian selvittämiseksi pyytää myös muita kuin tässä mainittuja selvityksiä.

+

+